Қазақстан Республикасы
Шымкент қаласы әкімінің аппараты
КӨШІРМЕСІ ДҰРЫС

Шымкент қаласы әкімдігінің
2019 жылғы 9 шілдедегі
№ 620 қаулысына
12-қосымша

Шымкент қаласының денсаулық сақтау басқармасының шаруашылық жүргізу құқығындағы «Қалалық перзентхана» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорнының Жарғысы

«Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғамының Шымкент қаласы бойынша филиалының Еңбекші аудандық тіркеу және жер кадастры бөлімі
ЕНГІЗІЛГЕН ӨЗГЕРІСТЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР
2019 ж. «02» Тамыз
БСН 070340010019
№ 473-1958-НАО-МК
Бастапқы тіркелген күні
2009 ж. «25» қараша

1. Жалпы ережелер

1. Шымкент қаласының денсаулық сақтау басқармасының шаруашылық жүргізу құқығындағы «Қалалық перзентхана» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны (бұдан әрі - Кәсіпорын) шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады.

2. Кәсіпорынның құрылтайшысы Шымкент қаласының әкімдігі болып табылады.

3. Кәсіпорынның мүлкіне қатысты субъектінің құқығын мемлекеттік коммуналдық меншік құқығын Құрылтайшы жүзеге асырады.

4. Кәсіпорынды басқаруды жүзеге асыратын орган Шымкент қаласының денсаулық сақтау басқармасы (бұдан әрі - Уәкілетті орган) болып табылады.

5. Кәсіпорынның атауы: Шымкент қаласының денсаулық сақтау басқармасының шаруашылық жүргізу құқығындағы «Қалалық перзентхана» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны.

6. Кәсіпорынның орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, Шымкент қаласы, Еңбекші ауданы, Алдияров көшесі, 60 үй, пошталық индекс - 160009.

2. Кәсіпорынның заңдық мәртебесі

7. Кәсіпорынның заңнамаға сәйкес дербес теңгерімі, банктерде шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік елтаңбасы бейнеленген және Кәсіпорынның атауы бар бланкілері, мөрі болады.

8. Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жағдайларды қоспағанда, Кәсіпорын заңды тұлғаларды құра алмайды, сондай-ақ басқа заңды тұлғаның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.

9. Кәсіпорынмен жасалатын және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес міндетті түрде мемлекеттік немесе өзге тіркеуге жататын азаматтық-құқықтық мәмілелер, егер Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерімен өзгеше белгіленбесе, тіркелген сәттен бастап жасалынған деп есептеледі.

10. Кәсіпорын Оңтүстік Қазақстан облысы денсаулық сақтау басқармасының шаруашылық жүргізу құқығындағы «№2 Шымкент қалалық

«Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғамының Шымкент қаласы бойынша филиалының Еңбекші аудандық тіркеу және жер кадастры бөлімі
ТЕКСЕРІЛДІ

перзентханасы» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорнының барлық мүліктік құқықтары мен міндеттерінің құқықтық мирасқоры болып табылады.

3. Кәсіпорын қызметінің мәні мен мақсаттары

11. Кәсіпорын қызметінің мәні денсаулық сақтау саласында өндірістік-шаруашылық қызметті жүзеге асыру болып табылады.

12. Кәсіпорын қызметінің мақсаты амбулаториялық-емханалық, стационарлық және консультативтік-диагностикалық қызмет көрсету болып табылады. Жүкті әйелдерге, босанған әйелдерге және жаңа туылған нәрестелерге мамандандырылған медициналық көмек көрсету.

13. Қойылған мақсаттарды іске асыру үшін Кәсіпорын медициналық және дәрігерлік қызметке берілген мемлекеттік лицензияға сәйкес қызмет түрлерін жүзеге асырады.

14. Кәсіпорын осы Жарғыда бекітілген оның қызметінің мәні мен мақсатына сай емес қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелерді жасауға құқылы емес.

15. Кәсіпорынның Қазақстан Республикасының заңдарында немесе құрылтай құжаттарында белгілі бір шек қойылған қызмет мақсаттарына қайшы не оның басшысының жарғылық құзыретін бұза отырып, жасаған мәмілесі Кәсіпорынның Уәкілетті органының және/немесе мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органының, не прокурордың талап-арызы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

4. Кәсіпорынды басқару

16. Кәсіпорынның Құрылтайшысы:

1) Кәсіпорындарды құру, қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешем қабылдайды;

2) Кәсіпорынның Жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді немесе Уәкілетті органға уәкілеттік береді;

3) Кәсіпорынның мүлкін пайдалану туралы, оның ішінде оны кепілге, жалға алуға, өтеусіз пайдалануға және сенімгерлікпен басқаруға беру туралы шешімдер қабылдайды;

4) Кәсіпорында Байқау кеңесін енгізу туралы шешім қабылдайды;

5) осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасында жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

17. Кәсіпорынның Уәкілетті органы:

1) Кәсіпорынның бюджетінен қаржыландырылатын қызметінің басым бағыттарын және міндетті жұмыс (қызметтер) көлемін анықтайды;

2) Құрылтайшы берген тиісті өкілеттіктер болған жағдайда Кәсіпорынның Жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді;

3) Кәсіпорындардың даму жоспарларын және олардың орындауы жөніндегі есептерді бекітеді;

«Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғамының Ақмолық қаласы бойынша филиалының Еңбекші аудандық тіркеу және жер кадастры бөлімі
ТЕКСЕРІЛДІ

4) Кәсіпорынның даму жоспарларының орындалуын бақылауды және талдауды жүзеге асырады;

5) Кәсіпорынның мүлкін пайдалануға және сақтауға бақылауды қамтамасыз етеді;

6) Кәсіпорын мүлкінің есепке алуды ұйымдастырады, оны тиімді пайдалануды қамтамасыз етеді;

7) Кәсіпорынның Байқау кеңесінің мүшелігіне үміткерлерді конкурстық іріктеуді жүргізеді;

8) Кәсіпорынның Байқау кеңесінің құрамын қалыптастырады және бекітеді;

9) Кәсіпорынның Байқау кеңесінің ұсынысы бойынша Кәсіпорынның басшысын, оның орынбасарларын және бас бухгалтерін қызметке тағайындайды және оның алдын ала келісімі бойынша қызметтен босатады;

10) Кәсіпорынның Байқау кеңесі туралы ережені бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді;

11) Кәсіпорынның корпоративтік басқару кодексін бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді;

12) Кәсіпорында ішкі аудит қызметін құру туралы шешім қабылдайды;

13) осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасымен жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

18. Кәсіпорын органдары:

1) Басқару органы – «Мемлекеттік мүлік туралы» Қазақстан Республикасының Заңымен және (немесе) Кәсіпорынның Жарғысымен Уәкілетті органның және (немесе) Құрылтайшының айрықша құзыретіне жатқызылған мәселелерді шешуді қоспағанда, кәсіпорын қызметіне жалпы басшылықты жүзеге асыратын Байқау кеңесі (бұдан әрі – Байқау кеңесі);

2) жеке-дара атқарушы орган – Кәсіпорынның ағымдағы қызметіне басшылықты жүзеге асыратын Кәсіпорынның басшысы болып табылады.

19. Байқау кеңесі мүшелерінің саны тақ болуы, жақын туыстық пен бір-бірімен және Кәсіпорын басшысымен қарым-қатынаста болмайтын 5 (бес) адамнан кем болмауы тиіс.

Байқау кеңесі құрамының кемінде отыз пайызы Байқау кеңесінің тәуелсіз мүшелері болуға тиіс.

Байқау кеңесінің мүшелері кәсіпорын басшысын қоспағанда, кәсіпорын қызметкерлерінің штатына кірмейді.

Байқау кеңесінің құрамына Уәкілетті органның өкілдері, Кәсіпорынның басшысы және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес конкурстық негізде сайланатын адамдар кіреді.

Мынадай:

1) соттылығы өтелмеген немесе алынбаған;

2) заңды тұлғаны банкрот деп тану туралы шешім қабылданғанға дейін бір жылдан астам осы заңды тұлғаның басшысы болған;

3) бұрын сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасаған;

«Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғамының Шымкент қаласы бойынша филиалының Еңбекші аудандық тіркеу және жер кадастры бөлімі
ТЕКСЕРІЛДІ

4) Байқау кеңесінің басқа мүшесімен немесе Кәсіпорын басшысымен жақын туыстық және туыстық қатынастағы адамды Байқау кеңесінің мүшесі ретінде сайлауға болмайды.

20. Байқау кеңесінің өкілеттік мерзімі 3 (үш) жылды құрайды.

Байқау кеңесінің құрамына сайланған адамдар, егер Қазақстан Республикасының заңнамасында өзгеше көзделмесе, шектеусіз рет қайта сайлануы мүмкін.

Байқау кеңесінің өкілеттік мерзімі Уәкілетті орган Байқау кеңесінің жаңа құрамын сайлау жүргізілетін шешім қабылдаған сәтте аяқталады. Уәкілетті орган Байқау кеңесінің барлық немесе жекелеген мүшелерінің өкілеттігін Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес мерзімінен бұрын тоқтатуға құқылы. Бұдан басқа, Байқау кеңесі мүшесінің өкілеттігі Байқау кеңесі мүшесінің өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату туралы шешіміне сәйкес байқау кеңесі мүшесінің жазбаша өтініші негізінде мерзімінен бұрын тоқтатылуы мүмкін.

Байқау кеңесі мүшесінің жазбаша өтінішінде оның өз міндеттерін одан әрі орындай алмауының себебі көрсетіледі.

Байқау кеңесі Байқау кеңесі мүшесінің өтінішін қарайды және осы өтініш Уәкілетті органға келіп түскен күннен бастап он жұмыс күні ішінде шешім шығарады.

Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру жүзеге асырылған жағдайда Байқау кеңесі қайта ұйымдастыру аяқталғанға дейін күнтізбелік жиырма бес күн бұрын өз өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату туралы шешім қабылдайды.

Байқау кеңесі мүшесінің өкілеттігі мерзімінен бұрын тоқтатылған және Уәкілетті орган Байқау кеңесінің жаңа мүшесін сайлаған жағдайда, соңғысының өкілеттігі жалпы Байқау кеңесінің өкілеттік мерзімі аяқталысымен бір мезгілде аяқталады.

21. Байқау кеңесінің төрағасы Байқау кеңесі мүшелерінің арасынан байқау кеңесі мүшелері санының көпшілік даусымен сайланады. Кәсіпорын басшысы Байқау кеңесінің төрағасы болып сайлану үшін кандидат болып табылмайды.

Байқау кеңесі кез келген уақытта Байқау кеңесінің төрағасын қайта сайлауға құқылы.

Байқау кеңесінің төрағасы болмаған жағдайда ағымдағы отырыс шеңберінде оның функцияларын Байқау кеңесінің тиісті шешімі негізінде Байқау кеңесі мүшелерінің бірі уақытша жүзеге асырады.

22. Уәкілетті орган Байқау кеңесі мүшелерінің қызметін бағалауды жүзеге асырады. Байқау кеңесі мүшелерінің қызметін бағалау қорытындылары бойынша уәкілетті орган Байқау кеңесінің мүшелеріне сыйақы төлеу туралы шешім қабылдайды. Мемлекеттік қызметші болып табылатын Байқау кеңесінің мүшелеріне және Кәсіпорын басшысына сыйақы төленбейді. Байқау кеңесінің мүшелеріне сыйақы Кәсіпорынның қаражаты есебінен төленеді.

Байқау кеңесі мүшелерінің қызметін бағалау және Байқау кеңесінің мүшелеріне сыйақы төлеу лимитін айқындау тәртібі Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес айқындалады.

«Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғамының филиалы болып табылатын Еңбекші аудандық тіркеу және жер кадастры бөлімі
ТЕКСЕРІЛДІ

23. Байқау кеңесі мүшесінің функциялары, құқықтары мен міндеттері, Байқау кеңесі жұмысының (қызметінің) тәртібі Қазақстан Республикасының заңнамасымен және (немесе) Кәсіпорынның Жарғысымен, Байқау кеңесі туралы ережесімен айқындалады.

24. Байқау кеңесінің мүшелері Кәсіпорын, Уәкілетті орган және Құрылтайшы алдында Кәсіпорынның іс-әрекеттерімен (әрекетсіздігімен) келтірілген зиян үшін Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес жауапты болады.

Байқау кеңесінің мүшелері, егер Байқау кеңесі қабылдаған, Кәсіпорынның залалына әкеп соқтырған шешімге қарсы дауыс берген немесе дауыс беруге қатыспаған жағдайда жауапкершіліктен босатылады.

25. Байқау кеңесі:

1) Уәкілетті органға Кәсіпорынды даму жоспарының жобасы бойынша, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізу бойынша қорытынды береді;

2) Кәсіпорынның даму жоспарының орындалуы туралы есептің жобасын келіседі, кәсіпорынның жылдық қаржылық есептілігін алдын ала бекітеді;

3) демеушілік және қайырымдылық көмекті және қосымша көздерден алынған қаражатты, оның ішінде Кәсіпорынның иелігінде қалған таза табыстың бір бөлігін бөлу туралы шешім қабылдайды;

4) бастамашылық аудит жүргізу туралы шешім қабылдайды;

5) бюджет қаражаты мен қосымша көздерден алынған қаражаттың нысаналы пайдаланылуын бақылау үшін Кәсіпорынның және оның құрылымдық бөлімшелерінің құжаттамасымен кедергісіз танысады және аталған қаражаттың нысаналы пайдаланылуын тексеруді жүзеге асыру үшін Уәкілетті органға ұсыныстар енгізеді;

6) Кәсіпорын басшысын тағайындау және онымен еңбек шартын бұзу мәселелері бойынша Уәкілетті органның ұсыныстарын келіседі;

7) ұжымдық шартты әзірлеуге қатысады және қосымша қаржы көздерінен, даму жоспарында бекітілген қаражат шегінде Кәсіпорын қызметкерлерінің, басшысының, оның орынбасарларының, бас бухгалтерінің лауазымдық жалақыларына үстемеақы белгілеу, сыйлықақы беру және материалдық көмек көрсету бөлігінде шешімдер қабылдайды;

8) Байқау кеңесі хатшысын тағайындайды, оның өкілеттік мерзімін және жалақысының мөлшерін айқындайды, оның өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтатады;

9) Уәкілетті органға Кәсіпорынның Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы ұсыныс енгізеді;

10) Кәсіпорын қызметінің басым бағыттары бойынша ұсыныстар әзірлейді;

11) Уәкілетті органға Кәсіпорынның басқа заңды тұлғаларға қатысуы туралы ұсыныстар енгізеді;

12) Уәкілетті органға Кәсіпорынның филиалдарын, өкілдіктерін құру және жабу жөнінде ұсыныстар енгізеді;

13) Кәсіпорынның ішкі нормативтік құжаттарының жіктеуішін бекітеді;

«Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік
Еңбекші аудандық тіркеу және жер кадастры бөлімі
ТЕКСЕРІЛДІ

14) Кәсіпорынның ішкі нормативтік құжаттарының жіктеуішіне сәйкес Кәсіпорынның ішкі қызметін реттейтін құжаттарды бекітеді;

15) Кәсіпорын басшысын тағайындауға кандидатураларды сайлайды, сондай-ақ Кәсіпорын басшысымен еңбек шартын бұзу мәселесін алдын ала келіседі;

16) Кәсіпорын басшысының орынбасарларын және бас бухгалтерді қызметке тағайындау және қызметтен босату туралы мәселелерді алдын ала келіседі;

17) Кәсіпорынның ішкі аудит қызметінің сандық құрамын, өкілеттік мерзімін айқындайды, оның басшысы мен мүшелерін тағайындайды, сондай-ақ олардың өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтатуға құқығы бар, ішкі аудит қызметінің жұмыс тәртібін, ішкі аудит қызметі қызметкерлерінің еңбегіне ақы төлеу мен сыйлықақы беру мөлшері мен шарттарын айқындайды;

18) аудиторлық ұйымның қаржылық есептілік аудиті үшін қызметтеріне ақы төлеу мөлшерін айқындайды;

19) Кәсіпорынның ұйымдық құрылымы мен штат санын бекітеді;

20) Кәсіпорын немесе оның қызметі туралы қызметтік, коммерциялық немесе заңмен қорғалатын өзге де құпияны құрайтын ақпаратты айқындайды;

21) Қазақстан Республикасының заңнамасында және (немесе) Кәсіпорынның Жарғысында көзделген, Уәкілетті орган мен Құрылтайшының айрықша құзыретіне жатпайтын өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

Осы тармақта белгіленген Байқау кеңесінің өкілеттіктерін Кәсіпорын басшысына беруге жол берілмейді.

Кәсіпорынның Байқау кеңесі мүшесінің талабы бойынша Кәсіпорынның құрылымдық бөлімшелері Байқау кеңесінің құзыретіне жататын мәселелер бойынша ақпарат беруге міндетті.

26. Байқау кеңесінің отырыстары қажет болуына қарай, бірақ тоқсанына кемінде бір рет өткізіледі.

Байқау кеңесінің отырысын оның төрағасы өз бастамасы бойынша, Уәкілетті органның, Байқау кеңесі мүшесінің немесе Кәсіпорын басшысының талап етуі бойынша шақыруы мүмкін.

Егер Байқау кеңесінің барлық мүшелері оның өткізілетін уақыты мен орны туралы хабардар етілсе және отырысқа Байқау кеңесі мүшелерінің жартысынан астамы қатысса, байқау кеңесінің отырысы заңды болып табылады. Байқау кеңесі мүшесінің өз дауысын Байқау кеңесінің басқа мүшесіне немесе өзге жеке тұлғаға (сенімхат бойынша) беруіне жол берілмейді.

Байқау кеңесінің әрбір мүшесі дауыс беру кезінде бір дауысқа ие болады. Дауыстар тең болған жағдайда Байқау кеңесі төрағасының дауысы шешуші дауыс болып табылады.

Байқау кеңесінің шешімдері отырысқа қатысушы Байқау кеңесі мүшелерінің жай көпшілік даусымен қабылданады.

Байқау кеңесінің шешімдері жазбаша нысанда ресімделеді және оларға Байқау кеңесінің барлық мүшелері қол қояды.

27. Кәсіпорын басшысы Байқау кеңесіне есеп береді.

«Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғамының Түркістан қаласы бойынша филиалының Еңбекші аудандық тіркеу және жер кадастры бөлімі
ТЕКСЕРІЛДІ

Кәсіпорын басшысы Уәкілетті органның және Байқау кеңесінің шешімдерін орындауға міндетті.

28. Кәсіпорын басшысы «Мемлекеттік мүлік туралы» Қазақстан Республикасының Заңымен, Қазақстан Республикасының өзге де заңдарымен және Кәсіпорынның Жарғысымен кәсіпорынның басқа органдары мен лауазымды тұлғаларының құзыретіне жатқызылмаған Кәсіпорын қызметінің кез келген мәселелері бойынша шешім қабылдауға құқылы.

29. Кәсіпорын басшысының шешімдері жазбаша түрде ресімделеді.

30. Кәсіпорын басшысын Байқау кеңесінің ұсынысы бойынша қызметке тағайындайды және оның алдын ала келісімі бойынша Уәкілетті орган қызметтен босатады.

Кәсіпорын басшысын тағайындау, аттестаттау Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жүргізіледі.

31. Кәсіпорын басшысы басқа ұйымдарда тек Байқау кеңесінің келісімімен ғана жұмыс істеуге құқылы.

Кәсіпорын басшысы атқарушы орган басшысының не басқа заңды тұлғаның атқарушы органының функцияларын жеке-дара жүзеге асыратын адамның қызметін атқаруға құқығы жоқ.

32. Кәсіпорын басшысының функциялары, құқықтары мен міндеттері, оның жұмыс (қызмет) тәртібі Қазақстан Республикасының заңнамасымен және (немесе) Кәсіпорынның Жарғысымен, сондай-ақ кәсіпорынның аталған тұлғамен жасасқан еңбек шартымен айқындалады.

33. Кәсіпорын басшысы:

1) өзіне жүктелген міндеттерді орындағаны үшін Құрылтайшының, Уәкілетті органның және Байқау кеңесінің алдында;

2) Кәсіпорынның қаржы-шаруашылық қызметінің қанағаттанғысыз нәтижелері және кәсіпорын мүлкінің сақталуы үшін;

3) Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес Кәсіпорынның даму жоспарын іске асырудың нәтижелілігі мен тиімділігі үшін;

4) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылға бағытталған шараларды қабылдамағаны үшін;

5) таза табыстың белгіленген бөлігін бюджетке уақтылы аудармағаны үшін;

6) өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын сақтамағаны үшін дербес жауапты болады.

34. Кәсіпорын басшысының еңбек шартына Уәкілетті орган қол қояды.

35. Кәсіпорын басшысы:

1) Уәкілетті орган және Байқау кеңесі шешімдерінің орындалуын ұйымдастырады;

2) үшінші тұлғалармен қатынастарда Кәсіпорын атынан әрекет етеді;

3) банктік шоттар ашады, барлық жұмыскерлер үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;

4) үшінші тұлғалармен қатынастарда Кәсіпорынның мүддесін білдіру құқығына сенімхат береді;

«Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғамының Шымкент қаласы бойынша филиалының Еңбекші аудандық тіркеу және жер кадастры бөлімі
ТЕКСЕРІЛДІ

5) Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жағдайларды қоспағанда, кәсіпорын қызметкерлерін қабылдауды, ауыстыруды және жұмыстан босатуды жүзеге асырады, оларға көтермелеу шараларын қолданады және тәртіптік жаза қолданады;

6) өзі болмаған жағдайда өз міндеттерін атқаруды өз орынбасарларының біріне жүктейді;

7) өз орынбасарлары арасында міндеттерді, сондай-ақ өкілеттіктер саласын және жауапкершілікті бөледі;

8) Байқау кеңесі бекітетін Кәсіпорынның ішкі нормативтік құжаттарының жіктеуішіне сәйкес құжаттарды бекітеді;

9) осы Жарғыда айқындалған өзге де функцияларды жүзеге асырады.

5. Кәсіпорынның мүлкі

36. Кәсіпорынның мүлкін, құны оның теңгерімінде көрсетілетін Кәсіпорынның активтері құрайды.

37. Кәсіпорынның мүлкі бөлінбейтін болып табылады және салымдар (жарғылық капиталдағы қатысу үлестері, пайлар) бойынша, оның ішінде Кәсіпорын қызметкерлерінің арасында бөлуге болмайды.

38. Кәсіпорынның мүлкі:

1) оған меншік иесі берген мүліктің;

2) өз қызметінің нәтижесінде сатып алынған мүліктің (ақшалай табыстарды қоса алғанда);

3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де қаражат көздерінің есебінен қалыптастырылады.

39. Кәсіпорынның жүргізуінде тек оның жарғылық мақсаттарымен көзделген қызметін қамтамасыз ету үшін оған қажетті, не осы қызметтің өнімі болып табылатын мүлкі болуы мүмкін.

40. Шаруашылық жүргізу құқығын алу және тоқтату, егер осы жарғыда өзгеше көзделмесе немесе аталған заттық құқықтың табиғатына қайшы келмесе, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде меншік құқығын және өзге де заттық құқықты алу мен тоқтату үшін көзделген талаптарда және тәртіппен жүзеге асырылады.

41. Шаруашылық жүргізудегі мүлікті пайдаланудың кірістері, сондай-ақ Кәсіпорын шарттар немесе өзге де негіздер бойынша алған мүлік Қазақстан Республикасының заңнамасында меншік құқығын алу үшін белгіленген тәртіппен Кәсіпорынның шаруашылық жүргізуіне түседі.

42. Егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен немесе меншік иесінің шешімімен өзгеше белгіленбесе, мүлікке шаруашылық жүргізу құқығы, оған қатысты меншік иесі оны Кәсіпорынға бекіту туралы шешім қабылдаған, Кәсіпорында мүлікті өз теңгеріміне бекіткен сәтінде туындайды.

43. Кәсіпорынның негізгі құралдарға жататын мүлікті сатып алу-сату, айырбастау, сыйға тарту шарттары негізінде иеліктен айыруға құқығы жоқ.

44. Кәсіпорынның мүлкіне шаруашылық жүргізу құқығы, Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 249-бабында көзделген тәртіппен және

«Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғамының
ТЕКСЕРІЛДІ

меншік құқығын тоқтату негіздері бойынша, сондай-ақ «Мемлекеттік мүлік туралы» Қазақстан Республикасы Заңның 144-бабында көзделген жағдайларда тоқтатылады.

45. Кәсіпорын жергілікті атқарушы органның жазбаша келісімімен тиісті саланың уәкілетті органының ұсынымы бойынша мыналарға:

1) филиалдар, өкілдіктер құруға;

2) оған тиесілі дебиторлық берешегіне билік етуге;

3) үшінші тұлғалардың міндеттемелері бойынша кепілгерлік немесе кепілдік беруге;

4) қарызғы беруге құқылы;

46. Кәсіпорын оған шаруашылық жүргізу құқығында бекітілген негізгі құралдарға жатпайтын жылжымалы мүлікке дербес билік етеді.

47. Егер Қазақстан Республикасының Бюджет кодексінде немесе Құрылтайшының шешімінде өзгеше белгіленбесе, осы Жарғының 45 және 46-тармақтарында көрсетілген мүлікпен жасалған мәмілелерден алынған ақшаны Кәсіпорын дербес пайдаланады.

6. Кәсіпорынның қызметін қаржыландыру

48. Кәсіпорынның қызметі өз табысы және Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасында айқындалған тәртіппен алынған бюджет қаражаты есебінен даму жоспарына сәйкес қаржыландырылады.

49. Таза табыстың бір бөлігін аудару нормативін және Кәсіпорынның иелігінде қалған таза табыстың бір бөлігін бөлу нормативін Уәкілетті орган белгілейді.

50. Кәсіпорындар таза табыстың бір бөлігін тиісті бюджетке аударуды корпоративтік табыс салығы бойынша декларация тапсыру үшін белгіленген мерзімнен кейін он жұмыс күнінен кешіктірмей жүргізеді.

51. Кәсіпорын өзі өндірген өнімді дербес өткізеді.

52. Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынған, Кәсіпорынның Жарғысында көзделмеген қызметті жүзеге асырудан осы кәсіпорын алған табыстар, сондай-ақ бюджеттен қаржыландыру есебінен құралған, сатылатын тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) белгіленген бағаларын көтеру нәтижесінде алынған табыстар Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалатын тәртіптен бюджетке алып қоюға жатады. Мүлікті бухгалтерлік есеп қағидалары бойынша тиісті түрде көрсетпей пайдалану фактілері анықталған жағдайда, ол да алып қоюға жатады.

7. Кәсіпорынның жарғылық капиталы

53. Кәсіпорынның жарғылық капиталының мөлшері 1 155 709 000 (бір миллиард жүз елу бес миллион жеті жүз тоғыз мың) теңге құрайды.

«Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғамының Шымкент қаласы бойынша филиалының Еңбекшіқазақ аудандық тіркеу және жер кадастры бөлімі
ТЕКСЕРІЛДІ

8. Кәсіпорынның есепке алуы мен есептілігі

54. Кәсіпорынның бухгалтерлік есебін жүргізу және қаржылық есептілігін жасау Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы заңнамасына және қаржылық есептіліктің тиісті саланың уәкілетті органының келісімі бойынша халықаралық стандарттарына сәйкес Кәсіпорынның басшысы бекітетін есеп саясатына сәйкес жүзеге асырылады.

55. Кәсіпорынның жылдық қаржылық есеп беруі бухгалтерлік теңгерімді, табыстар мен шығындар туралы есепті, ақша қозғалысы туралы есепті, өз капиталындағы өзгерістер туралы есепті, түсіндірме жазбаны қамтиды.

56. Байқау кеңесімен Кәсіпорын байқау кеңесінің, басшысының, тисті саланың уәкілетті органның бастамасы бойынша кәсіпорын қаражаты есебінен қаржылық есеп беру аудитін жүргізеді.

9. Кәсіпорынның жауапкершілігі

57. Шаруашылық жүргізу құқығындағы Кәсіпорын өз міндеттемелері бойынша өзіне тиесілі барлық мүлікпен жауап береді және мемлекеттің міндеттемелері бойынша жауап бермейді.

58. Мемлекет құрылтайшының, мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның немесе тиісті саланың уәкілетті органының іс-әрекеттерінен туындаған банкроттық жағдай болса. Бұл жағдайларда мемлекет шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның қаражаты кредиторлардың талаптарын қанағаттандыру үшін жеткіліксіз болған кезде оның міндеттемелері бойынша жауап береді.

10. Еңбек ұжымымен өзара қатынас

59. Кәсіпорынның әкімшілігі мен еңбек ұжымы арасындағы өзара қатынас Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне және ұжымдық шартқа сәйкес айқындалады.

60. Кәсіпорынның жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібі қағидасына сәйкес белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

11. Кәсіпорын қызметкерлеріне еңбекақы төлеу

61. Кәсіпорынның еңбекақы төлеу қорының мөлшерін жыл сайын Уәкілетті органы белгілейді.

62. Еңбекақы төлеу нысандарын, штат кестесін, лауазымдық айлықақылар мөлшерін,сыйлықақы беру және өзге сыйақы жүйесін белгіленген еңбекке ақы төлеу қорының шегінде Кәсіпорын дербес айқындайды.

63. Кәсіпорын басшысының, оның орынбасарларының, бас (аға) бухгалтерінің лауазымдық айлықақыларының мөлшерін, оларға сыйлықақы беру және өзге де сыйақы жүйесін уәкілетті органы белгілейді.

ТЕКСЕРІЛДІ

Кәсіпорынның даму жоспарында бекітілген қаражат шегінде қызметкерлерге, кәсіпорын басшысына, оның орынбасарларына, бас бухгалтерге лауазымдық жалақыларына үстемеақылар белгілеу, сыйақы беру және қосымша қаржы көздерінен материалдық көмек көрсету бөлігіндегі шешімдерді Байқау кеңесі қабылдайды.

12. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату

64. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату Құрылтайшының шешімі бойынша жүргізіледі.

65. Кәсіпорын Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексімен көзделген басқа да негіздер бойынша таратылуы мүмкін.

66. Кредит берушілердің талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған таратылған Кәсіпорынның мүлкін Уәкілетті орган қайта бөледі.

67. Кредит берушілердің талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған таратылған Кәсіпорынның ақшасы, Кәсіпорынның мүлкін сату нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, тиісті бюджеттің табысына есептеледі.

13. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

68. Кәсіпорынның Жарғысына өзгерістер мен толықтыруларды енгізуді Құрылтайшы бекітеді немесе Уәкілетті органға өкілеттік береді.

«Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғамының Шымкент қаласы бойынша филиалының Еңбекші ауданды тіркеу және жер кадастры бөлімі

ТЕКСЕРІЛДІ

Қазақстан Республикасы
Шымкент қаласы әкімінің аппараты
КӨШІРМЕСІ ДҰРЫС

Приложение 12
к постановлению акимата
города Шымкент
от 9 июля 2019 года
№ 620

Устав
государственного коммунального предприятия
на праве хозяйственного ведения «Городской родильный дом»
управления здравоохранения города Шымкент

1. Общие положения

1. Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Городской родильный дом» управления здравоохранения города Шымкент (далее – Предприятие) является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного предприятия на праве хозяйственного ведения.

2. Учредителем Предприятия является акимат города Шымкент.

3. Права субъекта права государственной коммунальной собственности в отношении имущества Предприятия осуществляет Учредитель.

4. Органом, осуществляющим управление Предприятием является управление здравоохранения города Шымкент (далее – Уполномоченный орган).

5. Наименование Предприятия: государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Городской родильный дом» управления здравоохранения города Шымкент.

6. Место нахождения Предприятия: Республика Казахстан, город Шымкент, Енбекшинский район, улица Алдиярова, дом 60, почтовый индекс – 160009.

2. Юридический статус Предприятия

7. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

8. Предприятие не может создавать юридические лица, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

9. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

10. Предприятие является правопреемником всех имущественных прав и

ТЕКСЕРІЛДІ

обязанностей государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения «Шымкентский городской родильный дом №2» управления здравоохранения Южно-Казахстанской области.

3. Предмет и цели деятельности Предприятия

11. Предметом деятельности Предприятия является осуществление производственно-хозяйственной деятельности в области здравоохранения.

12. Целью деятельности Предприятия является оказание амбулаторно-поликлинической помощи, стационарной медицинской помощи, стационарозамещающей медицинской помощи, консультативно-диагностические услуги. Оказание специализированной медицинской помощи беременным женщинам, роженицам, родильницам и новорожденным детям.

13. Для реализации поставленной цели Предприятие осуществляет виды деятельности согласно государственным лицензиям, на осуществление медицинской и врачебной деятельности.

14. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и цели его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

15. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документам, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску Уполномоченного органа и/или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора.

4. Управление Предприятием

16. Учредитель Предприятия:

1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;

2) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения или уполномочивает на это Уполномоченный орган;

3) принимает решения об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

4) принимает решение о введении Наблюдательного совета в Предприятии;

5) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

17. Уполномоченный орган Предприятия:

1) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;

2) при наличии соответствующих полномочий, выданных Учредителем, утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения;

Ұсынылған үкімет мемлекеттік корпорациясы коммерциялық емес акционерлік қоғамының Шымкент қаласы бойынша филиалының Жер қойнауын пайдалану және жер кадастры бөлімі
ТЕКСЕРІЛДІ

3) утверждает план развития Предприятия и отчеты по его исполнению;

4) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития Предприятия;

5) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия;

6) организует учет имущества Предприятия, обеспечивает его эффективное использование;

7) проводит конкурсный отбор кандидатов в члены Наблюдательного совета Предприятия;

8) формирует и утверждает состав Наблюдательного совета Предприятия;

9) по представлению Наблюдательного совета Предприятия назначает на должность и по его предварительному согласованию освобождает от должности Руководителя Предприятия, его заместителей и главного бухгалтера;

10) утверждает положение о Наблюдательном совете Предприятия, вносит в него изменения и дополнения;

11) утверждает кодекс корпоративного управления Предприятия, вносит в него изменения и дополнения;

12) принимает решение об образовании службы внутреннего аудита в Предприятии;

13) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

18. Органами Предприятия являются:

1) орган управления – Наблюдательный совет, осуществляющий общее руководство деятельностью Предприятия, за исключением решения вопросов, отнесенных Законом Республики Казахстан «О государственном имуществе» и (или) Уставом Предприятия к исключительной компетенции Уполномоченного органа и (или) Учредителя (далее – Наблюдательный совет);

2) единоличный исполнительный орган – Руководитель Предприятия, осуществляющий руководство текущей деятельности Предприятия.

19. Число членов Наблюдательного совета должно быть нечетным и составлять не менее 5 (пяти) человек, не находящихся в отношениях близкого родства и свойства друг с другом и Руководителем Предприятия.

Не менее тридцати процентов состава Наблюдательного совета должны быть независимыми членами Наблюдательного совета.

Члены Наблюдательного совета не входят в штат работников Предприятия, за исключением Руководителя Предприятия.

В состав Наблюдательного совета входят представители Уполномоченного органа, Руководитель Предприятия и лица, избираемые на конкурсной основе в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

В качестве члена Наблюдательного совета не избирается лицо:

1) имеющее непогашенную или неснятую судимость;

2) являвшееся руководителем юридического лица более одного года до принятия решения о признании данного юридического лица банкротом;

«Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғамының Шығыс Қазақстан облысы бойынша филиалының Еңбекші аудандық тіркеу және жер кадастры бөлімі
ТЕКСЕРІЛДІ

3) ранее совершившее коррупционное правонарушение;

4) находящееся в отношениях близкого родства и свойства с другим членом Наблюдательного совета или Руководителем Предприятия.

20. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 (три) года.

Лица, избранные в состав Наблюдательного совета, могут переизбираться неограниченное число раз, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан.

Срок полномочий Наблюдательного совета истекает на момент принятия Уполномоченным органом решения, которым производится избрание нового состава Наблюдательного совета. Уполномоченный орган вправе досрочно прекратить полномочия всех или отдельных членов Наблюдательного совета в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Кроме того, полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно на основании письменного заявления члена Наблюдательного совета в соответствии с решением Наблюдательного совета о досрочном прекращении полномочий его члена.

В письменном заявлении члена Наблюдательного совета указывается причина, по которой он не может выполнять в дальнейшем свои обязанности.

Наблюдательный совет рассматривает заявление члена Наблюдательного совета и выносит решение в течение десяти рабочих дней с даты поступления данного заявления в Уполномоченный орган.

В случае осуществления реорганизации Предприятия, Наблюдательный совет принимает решение о досрочном прекращении своих полномочий за двадцать пять календарных дней до конца реорганизации.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Наблюдательного совета и избрания Уполномоченным органом нового члена Наблюдательного совета, полномочия последнего истекают одновременно с истечением срока полномочий Наблюдательного совета в целом.

21. Председатель Наблюдательного совета избирается из числа членов Наблюдательного совета большинством голосов от числа членов Наблюдательного совета. Руководитель Предприятия не является кандидатом для избрания Председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет вправе в любое время переизбрать Председателя Наблюдательного совета.

В случае отсутствия Председателя Наблюдательного совета, его функции в рамках текущего заседания временно осуществляет один из членов Наблюдательного совета на основании соответствующего решения Наблюдательного совета.

22. Уполномоченный орган осуществляет оценку деятельности членов Наблюдательного совета. По итогам оценки деятельности членов Наблюдательного совета Уполномоченный орган принимает решение о выплате вознаграждения членам Наблюдательного совета. Руководителю Предприятия и членам Наблюдательного совета, являющимся государственными служащими, вознаграждение не выплачивается. Вознаграждение членам Наблюдательного совета выплачивается за счет

«Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғамының Шымкент қаласы бойынша филиалының Еңбекші аудандық тіркеу жылжымайтын мүлік кадастры бөлімі
ТЕКСЕРІЛДІ

средств Предприятия.

Порядок оценки деятельности членов Наблюдательного совета и определения лимита выплаты вознаграждения членам Наблюдательного совета определяется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

23. Функции, права и обязанности члена Наблюдательного совета, порядок работы (деятельности) Наблюдательного совета определяются законодательством Республики Казахстан и (или) Уставом Предприятия, положением о Наблюдательном совете.

24. Члены Наблюдательного совета несут ответственность перед Предприятием, Уполномоченным органом и Учредителем за вред, повлекший убытки Предприятия, причиненный их действиями (бездействием), в соответствии с законами Республики Казахстан.

Члены Наблюдательного совета освобождаются от ответственности в случае, если голосовали против решения, принятого Наблюдательным советом, повлекшего убытки Предприятия, или не принимали участия в голосовании.

25. Наблюдательный совет:

1) дает заключение Уполномоченному органу по проекту плана развития Предприятия, по внесению изменений и дополнений в него;

2) согласовывает проект отчета о выполнении плана развития Предприятия, предварительно утверждает годовую финансовую отчетность Предприятия;

3) принимает решение о распределении спонсорской и благотворительной помощи и средств, полученных из дополнительных источников, в том числе части чистого дохода, оставшегося в распоряжении Предприятия;

4) принимает решение о проведении инициативного аудита;

5) беспрепятственно знакомится с документацией Предприятия и его структурных подразделений для контроля целевого использования бюджетных средств и средств, полученных из дополнительных источников, и вносит предложения Уполномоченному органу для осуществления проверки целевого использования указанных средств;

6) согласовывает предложения Уполномоченного органа по вопросам назначения Руководителя Предприятия и расторжения трудового договора с ним;

7) участвует в разработке коллективного договора и принимает решения в части установления работникам, Руководителю Предприятия, его заместителям, главному бухгалтеру надбавок к должностным окладам, премирования и оказания материальной помощи из дополнительных финансовых источников в пределах средств, утвержденных планом развития Предприятия;

8) назначает, определяет срок полномочий и размер заработной платы секретаря Наблюдательного совета, досрочно прекращает его полномочия;

9) вносит предложения Уполномоченному органу о внесении изменений дополнений в Устав Предприятия;

10) вырабатывает предложения по приоритетным направлениям

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғамының Шымкент қаласы бойынша филиалының кадастры бөлімі
ТЕКСЕРІЛДІ

деятельности Предприятия;

11) вносит предложения Уполномоченному органу об участии Предприятия в других юридических лицах;

12) вносит предложения Уполномоченному органу по созданию и закрытию филиалов, представительств Предприятия.

13) утверждает классификатор внутренних нормативных документов Предприятия;

14) утверждает документы, регулирующие внутреннюю деятельность Предприятия, в соответствии с классификатором внутренних нормативных документов Предприятия;

15) избирает кандидатуры на назначение Руководителя Предприятия, а также предварительно согласовывает вопрос расторжения трудового договора с Руководителем Предприятия;

16) предварительно согласовывает вопросы о назначении и освобождении с должности заместителей Руководителя Предприятия и главного бухгалтера;

17) определяет количественный состав, срок полномочий службы внутреннего аудита Предприятия, назначает его руководителя и членов, а также имеет право досрочно прекратить их полномочия, определяет порядок работы службы внутреннего аудита, размер и условия оплаты труда и премирования работников службы внутреннего аудита;

18) определяет размер оплаты услуг аудиторской организации за аудит финансовой отчетности;

19) утверждает организационную структуру и штатную численность Предприятия;

20) определяет информацию о Предприятии или его деятельности, составляющую служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

21) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и (или) Уставом Предприятия, не относящиеся к исключительной компетенции Уполномоченного органа и Учредителя.

Делегирование полномочий Наблюдательного совета, установленных настоящим пунктом, Руководителю Предприятия не допускается.

По требованию члена Наблюдательного совета Предприятия структурные подразделения Предприятия обязаны предоставлять информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

26. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не менее одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета может созываться его Председателем по собственной инициативе, по требованию Уполномоченного органа, члена Наблюдательного совета или Руководителя Предприятия.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому члену Наблюдательного совета или другому физическому лицу (по доверенности) не

«Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы коммерциялық емес акционерлік қоғамының Шығыс Қазақстан облысы бойынша филиалының Өскемен қаласындағы құрылыс, тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық және жер кадастры бөлімі
ТЕКСЕРІЛДІ

допускается.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Решения Наблюдательного совета принимаются простым большинством голосов членов Наблюдательного совета, присутствующих (участвующих) на заседании.

Решения Наблюдательного совета оформляются в письменной форме и подписываются всеми членами Наблюдательного совета.

27. Руководитель Предприятия подотчетен Наблюдательному совету.

Руководитель Предприятия обязан исполнять решения Уполномоченного органа и Наблюдательного совета.

28. Руководитель Предприятия вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Предприятия, не отнесенным Законом Республики Казахстан «О государственном имуществе», иными законами Республики Казахстан и Уставом Предприятия к компетенции других органов и должностных лиц Предприятия.

29. Решения Руководителя Предприятия оформляются в письменном виде.

30. Руководитель Предприятия назначается на должность по представлению Наблюдательного совета и по его предварительному согласованию освобождается от должности Уполномоченным органом.

Назначение, проведение аттестации Руководителя Предприятия проводится в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

31. Руководитель Предприятия вправе работать в других организациях только с согласия Наблюдательного совета.

Руководитель Предприятия не вправе занимать должность руководителя исполнительного органа либо лица, единолично осуществляющего функции исполнительного органа другого юридического лица.

32. Функции, права и обязанности Руководителя Предприятия, порядок его работы (деятельности) определяются законодательством Республики Казахстан и (или) Уставом Предприятия, а также трудовым договором, заключаемым Предприятием с указанным лицом.

33. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность:

1) перед Учредителем, Уполномоченным органом и Наблюдательным советом за выполнение возложенных на него задач;

2) за неудовлетворительные результаты финансово-хозяйственной деятельности Предприятия и сохранность имущества Предприятия;

3) за результативность и эффективность реализации плана развития Предприятия в соответствии с законами Республики Казахстан;

4) за непринятие мер, направленных на противодействие коррупции;

5) за несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет;

6) за несоблюдение требований законодательства Республики Казахстан

«Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғамының Шымкент қаласы бойынша филиалының Еңбекші аудандық Прау және жер кадастры бөлімі
ТЕКСЕРІЛДІ

в пределах своей компетенции.

34. Трудовой договор с Руководителем Предприятия подписывается Уполномоченным органом.

35. Руководитель Предприятия:

1) организует выполнение решений Уполномоченного органа и Наблюдательного совета;

2) действует от имени Предприятия в отношениях с третьими лицами;

3) открывает банковские счета, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;

4) выдает доверенности на право представления Предприятия в его отношениях с третьими лицами;

5) осуществляет прием, перемещение и увольнение работников Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных Законами Республики Казахстан, применяет к ним меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

6) в случае своего отсутствия возлагает исполнение своих обязанностей на одного из своих заместителей;

7) распределяет обязанности, а также сферы полномочий и ответственности между своими заместителями;

8) утверждает документы в соответствии с классификатором внутренних нормативных документов Предприятия, утверждаемым Наблюдательным советом;

9) осуществляет иные функции, определенные настоящим Уставом.

5. Имущество Предприятия

36. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

37. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям), в том числе между работниками Предприятия.

38. Имущество Предприятия формируется за счет:

1) имущества, переданного ему собственником;

2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

39. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое, либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

40. Приобретение и прекращение права хозяйственного ведения осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не

«Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғамының Еңбекші аудандық тіркеу және жер кадастры бөлімі
ТЕКСЕРІЛДІ

предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

41. Доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

42. Право хозяйственного ведения на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закрепления имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республика Казахстан или решением Учредителя.

43. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

44. Право хозяйственного ведения на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных статьей 144 Закона Республики Казахстан «О государственном имуществе».

45. Предприятие вправе с письменного согласия Учредителя по представлению Уполномоченного органа:

1) создавать филиалы, представительства;
2) распоряжаться дебиторской задолженностью;
3) выдавать поручительство или гарантию по обязательствам третьих лиц;
4) предоставлять займы.

46. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения.

47. Деньги, полученные от сделок с имуществом, указанных в пунктах 45 и 46 настоящего Устава, используются Предприятием самостоятельно, если иное не установлено Бюджетным кодексом Республики Казахстан или решением Учредителя.

6. Финансирование деятельности Предприятия

48. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

49. Норматив отчисления части чистого дохода и норматив распределения оставшейся в распоряжении Предприятия части чистого дохода устанавливается Уполномоченным органом.

50. Предприятие производит перечисление в соответствующий бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

ТЕКСЕРІЛДІ

51. Предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию.

52. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной Уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

7. Уставный капитал Предприятия

53. Размер уставного капитала Предприятия составляет 1 155 709 000 (один миллиард сто пятьдесят пять миллионов семьсот девять тысяч) тенге.

8. Учет и отчетность Предприятия

54. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, утверждаемой Руководителем Предприятия по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

55. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

56. Предприятие проводит аудит годовой финансовой отчетности, который может проводиться по инициативе Наблюдательного совета, Руководителя Предприятия, Уполномоченного органа за счет средств Предприятия.

9. Ответственность Предприятия

57. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом и не несет ответственности по обязательствам государства.

58. Государство не отвечает по обязательствам Предприятия, за исключением случаев банкротства, которое было вызвано действиями Учредителя. В этом случае государство отвечает по обязательствам Предприятия при недостаточности средств последнего для удовлетворения требований кредиторов.

10. Взаимоотношения с трудовым коллективом

59. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым

«Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғамының Шымкент қаласы бойынша филиалының
ТЕКСЕРІЛДІ

коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

60. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

11. Оплата труда работников Предприятия

61. Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается Уполномоченным органом.

62. Формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов работников, система премирования и иного вознаграждения определяются Предприятием самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда.

63. Размеры должностных окладов Руководителя Предприятия, его заместителей, главного бухгалтера, система их премирования и вознаграждения устанавливается Уполномоченным органом.

Решения в части установления работникам, Руководителю Предприятия, его заместителям, главному бухгалтеру надбавок к должностным окладам, премирования и оказания материальной помощи из дополнительных финансовых источников в пределах средств, утвержденных планом развития Предприятия, принимаются Наблюдательным советом.

12. Реорганизация и ликвидация Предприятия

64. Реорганизация и ликвидация Предприятия производятся по решению Учредителя.

65. Предприятие может быть ликвидировано также по другим основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Республики Казахстан.

66. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется Учредителем.

67. Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

13. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

68. Внесение изменений и дополнений в Устав утверждает Учредитель или уполномочивает на это Уполномоченный орган.

«Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» комерциялық емес акционерлік қоғамының Шымкент қаласы бойынша филиалының Еңбекші аудандық тіркеу және жер кадастры бөлімі
ТЕКСЕРІЛДІ

Шымкент қаласының денсаулық сақтау
басқармасының
шаруашылық жүргізу құқығындағы
«Қалалық перзентхана» МКК

Нөмірленген 22 парақта

Тіркелген

Бас дәрігердің у.м.а. П.Амирова

«Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғамының Шымкент қаласы бойынша филиалының Еңбекші аудандық тіркеу және жер кадастры бөлімі

НӨМІРЛЕНГЕН ТІКЕЛГЕН

22 парақ

2019 ж. «02» қаңтар

«Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғамының Шымкент қаласы бойынша филиалының Еңбекші аудандық тіркеу және жер кадастры бөлімі

ЕНГІЗІЛГЕН ӨЗГЕРІСТЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР

2019 ж. «22» қаңтар

БСН 070340010019

№ 423-1923-ИЮ-МК

Бастапқы тіркелген күні

2009 ж. «25» қараша